

# Sachbearbeitung (m/w/d) Objektbetreuung

(148)

📍 Standort: Unterföhring 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Sachbearbeitung (m/w/d) Objektbetreuung

persofort PDL GmbH ist Ihr zuverlässiger, inhabergeführter TOP-Arbeitgeber 2022 – ausgezeichnet vom FOCUS – in München und ganz Bayern.

**Expressbewerbung: [www.persofort.com](http://www.persofort.com) oder per WhatsApp: 0152 3375 0974**

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung
- übertarifliche Bezahlung auf Basis des iGZ-Tarifvertrags
- Fahrtkostenerstattung & Zahlung von Verpflegungsmehraufwand
- Urlaubsgeld & Weihnachtsgeld
- persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- bis zu 250,- EUR Gutschein von amazon oder Engelbert Strauss bei Vertragsabschluss

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann-/kauffrau oder vergleichbare Ausbildung oder fundierte Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität
- freundlich und hilfsbereit gegenüber Kunden und Kollegen
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- fundierte Kenntnisse in MS Programmen wie z.B. Outlook, Word, Excel
- Kenntnisse in DOMUS CRM und ERP

### Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische und technische Verwaltung von Eigentumswohnanlagen (keine Buchhaltung)
- Beauftragung, Überwachung und Abrechnung von Reparaturarbeiten
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Beiratssitzungen,
- Belegprüfungen und Eigentümerversammlungen
- Umsetzung der Beschlüsse aus den Eigentümerversammlungen
- Durchführung von Objektbegehungen
- Planung, Angebotseinholung, Vergabe, Überwachung und Abrechnung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Korrespondenz mit Beiräten, Eigentümern, Handwerkern, Versicherungen, Fachingenieuren, Sachverständigen und Behörden
- Pflege und Bearbeitung der laufenden Vorgänge in unserem Hausverwaltungsprogramm
- Beauftragung und Kontrolle externer Dienstleister

**Ihr Ansprechpartner ist Herr Sebastian Ströhl.**

## Jetzt gleich bewerben! – So geht`s:

- Bewerberhotline: 0800 1250 360
- Bewerbung per eMail: hallo at persofort.de
- per Expressbewerbung unter [www.persofort.com](http://www.persofort.com)
- per WhatsApp: 0152 3375 0974

**Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen!**

*STR2023H*

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

