

# Karriere als Personaldisponent / Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)

(653)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 39 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 9999 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Das sind wir:

persofort PDL GmbH setzt seit 2011 als fester Partner von Unternehmen aller Größenordnungen in München und ganz Bayern neue Standards. Wir agieren professionell und erfolgreich, statt nur zu reagieren.

## Deine Motivation:

**Sei ein Teil unserer Erfolgsgeschichte mit Deiner eigenen Abteilung / Profitcenter!**

- Du bist **kommunikativ**?
- Du bist ein **Macher** - willst mit Deiner Arbeit etwas voranbringen?
- Deine Synapsen knistern beim interviewen von Bewerbern, Du sprudelst vor Ideen und Du arbeitest **zielgerichtet**?
- Du hast **Energie** und willst **ungehindert** durchstarten?
- Du hast Lust auf ein glasklares und ungedeckeltes **Provisionsmodell**?

Dann bewirb Dich jetzt!

## Dein Profil:

- Du hast eine hemdsärmelige Art
- Du kannst gut mit Zahlen umgehen
- Du kannst verhandeln
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium

## Benefits:

Wir wollen, dass Du einen perfekten Arbeitsplatz mit prima Kollegen hast, Dich "zu Hause" fühlst und ungezügelt durchstarten kannst.

Deshalb bieten wir Dir einiges, wie zum Beispiel:

- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- ein tolles Support-Team und gleichgesinnte Kollegen
- unser fantastisches Kunden- und Bewerbernetzwerk
- kostenfreie Getränke
- ein Auto - auch zur privaten Nutzung
- ein iPhone
- Weiterbildungen / Schulungen, wenn gewünscht
- einen tiptopp-Arbeitgeber mit bester Bonität

## Dein Ansprechpartner:

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Sende uns Deinen aktuellen Lebenslauf per E-Mail, Whatsapp oder ruf uns an.

Dein Ansprechpartner ist Tim Meynert.

Tim Meynert - *Geschäftsführer und Inhaber*

[E-Mail: tim.meynert@persofort.de](mailto:tim.meynert@persofort.de)

[WhatsApp: 49015201704278](https://www.whatsapp.com/chat?phone=49015201704278)

Referenz: JD2023A

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung